

Preesentes.

Sesión 79.

Día 12 de Setiembre de 1895.

Abierta la sesión a las 3 p.m. se dio lectura del acta de la anterior, que fue aprobada. -

Se sigue en seguida el Consejo de los asuntos entrados, y se acuerda:

a) **Nombra:** Preceptora de la escuela n.º 1 del 1.º Distrito a la Maestra Normal Srta. Josefina J. Tonce enemplazo de la Srta. Manuela H. de Gaires. - Expediente 2117. -

b) **Proveer por Depósito los útiles que indica la Inspección,** por la escuela n.º 14 del 16.º Distrito. - Expediente n.º - 3162. -

c) **Aceptar las bases propuestas por Fontaduría para alquilar el terreno propiedad del Consejo,** sito en la calle Belgrano esquina Jaceo John, a los Sres. Beronozzi y C. - Estímase el contrato por Secretaría, debiendo los arrendatarios presentar un fiador a satisfacción del Consejo. - Expediente n.º - 3041. -

d) **Considerando,** 1.º Que en decretar el valor de los títulos presentados en la licitación del 20 de Agosto resulta que en la propuesta mas baja no se halla cumplida una de las condiciones establecidas para la licitación que exige la consignación de un depósito en moneda legal; -

2.º Que la otra propuesta se estima exagerada, en estorbo aligado el Consejo a aceptarla en virtud de lo establecido en el Art.º 17 de la ley sobre obras públicas. -

Se acuerda:

Flamar nuevamente a licitación por 15 días (Setiembre 28) para la impresión de 5,000 educciones de garbales de lectura. - El Honorario con un número igual de ejemplares del Manual Instrucciones. - Devuélvanse los depósitos que obran en el expediente n.º 2572 a los Sres. licitadores. -

e) **Autorizar al J. E. del 9.º Distrito para que concluya en la planilla de cueldos a la Srta. María A. Thomas a fin de que se liquide su haber por los días que ha sido suplente de la subpreceptora Srta. María Beltramo Dávila. - Expediente n.º - 2834. -**

f) **Publicar la nota del Consejo de Educación de la provincia de Salta,** acusando recibo del giro remitido por subvención nacional correspon-

- diante al tercer trimestre de 1894 - Expediente n.º 3265 -; y el resumen Estadístico del movimiento habido en la Intendencia del Jorje durante el mes de Agosto pasado - Expediente n.º 3282. -
- J. Aprobar las planillas del contrato firmado entre el Inspector Nacional de Escuelas de Corrientes y el Dr. Luis Monneris, con el fin de construir la casa destinada al maestro de la escuela Benjamín Torrella en Resistencia, y archivar ese documento en Intendencia. Exp.º 1644 y agregados. -
- H. Signar 20 pesos mps. mensuales para gastos de limpieza y alumbrado, a la escuela de nueva creación en el 10.º Distrito - calle Arenales n.º 2733. Exp.º 3206 -; la suma de 50 pesos mps. mensuales a la Directora de la escuela n.º 16 del 14.º Distrito, para gasa - Exp.º 3221 -; y 60 pesos mps. mensuales a la Directora de la escuela superior de niñas del 16.º Distrito también para gasa en atención a los cargos expuestos por el C. E. Exp.º 824. -
- i. Conceder licencia por el tiempo que fide, y con goce de sueldo, a la Ayudante de la escuela n.º 15 del 14.º Distrito, Srta. Isabel M. Mora, y nombrar suplente a la Maestra Normal Srta. Margarita Fusán para que se haga cargo de la clase durante la ausencia de aquella empleada. Expediente n.º 3222, y hasta el día 1.º del mes próximo de Setiembre con goce de sueldo, a la preceptora de la escuela n.º 2 del 4.º Distrito, Srta. María F. de Montizum, atento lo informado por el J. M. E. Exp.º 3209. -
- J. Recibir recibo del Oficio de la Suprema Corte Nacional en el que se comunica existe en el Jorje de la Nación Argentina a la orden de este Consejo, la suma de pesos mps. nacional - (50) Expediente n.º 3259. -
- M. Remite a la Dirección de "El Monitor" los expedientes n.º 3256 y 3268; el n.º 3279 al Depósito; el 3269 a Intendencia y Cerrajería para su amortización; el n.º 3285 a la Inspección Técnica para su conocimiento, y transcribir la parte pertinente que se remitirá al J. E. del 12.º Distrito a fin de que tome medidas que subsanen las deficiencias notados en las escuelas por el J. M. E., y el n.º 1438 al.

- C. E. del 10 Distrito, de acuerdo con lo dictaminado por la Comisión Didáctica.
- l Dirigir al Ministerio de Instrucción Pública, la nota acordada. —
- ll Archivar los expedientes n.ºs 3280-3045-3286 y 3042. —
- m Mandar abonar: Al Sr. Manuel de Izcarate por materiales para la Guindiniaria entregados al Depósito — fien m. p. (2,000.80-) Exp.º 3218.
- Al mismo D. Manuel de Izcarate por extremidades para hornos escolares entregados al Depósito, fien m. p. (1,506.40-) Expediente n.º 3220. —
- Al mismo Sr. Manuel Izcarate por una puerta-causal colocada en la escuela superior de niñas del 15º Distrito, fien m. p. (193.50-) Exp.º 1233.
- A los Sres. J. Genaro y Monaresi por trabajos ejecutados en el edificio escolar de la calle Natalini Torner n.º 557, según justificado n.º Expedido por el ingeniero Sr. Torralba, fien m. p. nacional (6,982.50-) Exp.º 3219.
- A D. Federico Romero Toledo por servicios prestados al Depósito, desde el día 25 de Julio hasta el 31 de Agosto pasado, fien m. p. (62-) Exp.º n.º 3229.
- Al Jefe Garra, Grdoba y Pizarro por fletes, fien m. p. (120.34-) Exp.º 2607.
- n Aprobar el Reglamento para la Inspección de las Escuelas de la Capital, que a continuación se transcribe: —

Reglamento de la Inspección de las Escuelas Primarias de la Capital.

Capítulo I.

De los fines de la Inspección. —

- Art.º 1.º — La Inspección de las Escuelas Primarias de la Capital tiene por objeto:
- 1.º Velar por el exacto cumplimiento de las disposiciones de la ley nacional de educación y de los reglamentos y resoluciones que el Consejo Nacional dictare;
 - 2.º Vigilar personalmente la marcha de las escuelas, a fin de que sea dada con arreglo a los planes, programas, textos, horarios, sistemas, métodos, procedimientos y formas establecidas por la autoridad escolar;
 - 3.º Informar sobre la competencia, títulos de capacidad legal para el ejer-

ción del magisterio y sobre la edificación mueblaje, materias de enseñanza de las mismas y sobre sus necesidades y estadística -

4.º Corregir los errores introducidos en la enseñanza y las faltas en el cumplimiento de los deberes profesionales, el orden y disciplina de las escuelas, dando cuenta de los defectos e inconvenientes de otro orden que sea necesario subsanar;

5.º Apreciar los resultados de la educación e instrucción que obtengan las escuelas;

6.º Auxiliar con sus consejos e informes al maestro y a las comisiones escolares de Distrito.

7.º Estudiar, gestionar y distribuir los útiles y objetos del material de enseñanza y mueblaje de las escuelas que fuesen convenientes y necesarios;

8.º Fomentar el estudio de la ciencia y arte escolares por medio de conferencias u otros recursos que consideren convenientes;

9.º Informar los asuntos en que sea requerido su dictamen, administrando a la superioridad los datos escolares que le fueren pedidos y agregarse para acordar y proponer las medidas que convenga adoptar en el fomento de la educación común;

10.º Levantar las informaciones sumarias convenientes al esclarecimiento de las faltas en que incurran los maestros;

11.º Explicar las instrucciones de la superioridad referentes al cumplimiento de los leyes y preceptos pedagógicos, estadística y gobierno escolar; -

Capítulo II.

Del personal de la Inspección.

Art. 2.º La Inspección de las Escuelas Primarias de la Capital, ya sean públicas o particulares, será por medio de Inspectores Técnicos, Subinspectores de Distrito y subinspectores *ad hoc*, que dependerán en sus funciones de un Inspector Técnico General;

Art. 3.º El Inspector Técnico General será el jefe inmediato de la Inspección, y en el desempeño de su cargo dependerá directamente del

Presidente, como representante del Consejo Nacional de Educación, e inmediatamente del Secretario del mismo en cuanto a la administración interna se refiere y sin perjuicio de las atribuciones del primero;

Art. 4.º Para ser nombrado Subinspector ad honorem se requiere las siguientes condiciones:

- 1.º Poseer diploma de Profesor Normal;
- 2.º Ejercer el cargo de Secretario de un Consejo Escolar de Distrito;
- 3.º Tener informes favorables del Consejo en que funciona y una faja intachable de servicios;

4.º Solicitante del Consejo Nacional;

Art. 5.º Para ser nombrado Subinspector de Distrito, se requiere las siguientes condiciones:

- 1.º Poseer diploma de Profesor Normal;
- 2.º Haber ejercido las funciones de Subinspector ad honorem durante dos años, o la dirección de una escuela pública, u otro puesto superior durante el mismo tiempo;
- 3.º Tener una faja de servicios intachable.

Art. 6.º Para ser nombrado Inspector Técnico, se requieren las mismas condiciones que para ser Subinspector de Distrito, y además haber desempeñado las funciones de Inspector Nacional, de Subinspector de Distrito o de Director de escuela superior.

Art. 7.º El Inspector Técnico más antiguo, ejercerá las funciones de Inspector Técnico General y será sustituido en caso de licencia o enfermedad, por el que le siga en antigüedad, mientras dure su ausencia.

Art. 8.º El Inspector Técnico General, los Inspectores Técnicos y los Subinspectores serán nombrados por el Consejo Nacional.

Art. 9.º Los Secretarios de Consejos Escolares deberán ser Profesores Normales y serán propuestos en terna al Consejo Nacional para dicho cargo.

Art. 10.º Los Secretarios que ejerzan el cargo de Subinspectores ad honorem

rem, tendrán el sueldo que fije el presupuesto a los Secretarios, quedando no obstante sujetos a las prescripciones de este reglamento referente a los Sub Inspectores de Distrito. -

Art. 11: Los Subinspectores podrán serlo a la vez de dos o mas distritos si las necesidades del servicio lo exigieren, y les fuere ordenado. -

Art. 12: Si las obligaciones que impone el cargo de Secretario y Subinspector llegan a ser inconciliables, la mitad del día escolar será desempeñada por el subinspector a la Secretaría del Distrito, y la otra mitad a la Inspección de los Distritos que el Consejo Nacional le designare, sin perjuicio de que en su carácter de Secretario desempeñe sus funciones a otras horas que el Consejo Secular establezca, con la ausencia del Consejo Nacional. -

Art. 13: Cualquier otro sueldo en las escuelas primarias públicas o particulares es incompatible con el cargo de Inspector Técnico General, de Inspector Técnico, Subinspector de Distrito o *ad honorem*.

Art. 14: La Inspección Técnica tendrá para servicio de su oficina, el personal auxiliar necesario que determine el presupuesto, a las órdenes del Inspector Técnico General. -

Art. 15: Los Inspectores Técnicos y Subinspectores de Distrito, se harán cargo en sus funciones respectivas anualmente, o antes, si las necesidades del servicio lo reclamaren a juicio del Consejo Nacional.

Capítulo III.

De las Secciones y Distritos de Inspección. -

Art. 16: A los efectos de la Inspección de Escuelas de la Capital se dividirá en tantas secciones como Inspectores Técnicos haya. -

Art. 17: El Inspector Técnico General propondrá al Consejo la división de que habla el artículo anterior, cuando el caso lo requiera, atendiendo en lo posible al número de escuelas de cada sección y la ubicación de los Distritos. -

Art. 18.º El Inspector Técnico General proporcionará con los datos que arroje el nuevo Censo Nacional, la división de la población nacional en Distritos de acuerdo con el Art. 73 y 74 de la ley de educación, elevando al Consejo los estudios correspondientes, para la resolución del caso.

Capítulo IV.

Del Inspector Técnico General.

Art. 19.º El Inspector Técnico más antiguo, mientras se desempeña a la superioridad, la creación del puesto de Inspector Técnico General, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: -

1.º Dirigir y distribuir los trabajos de la Inspección y del personal auxiliar de la misma; vigilar el fiel cumplimiento de las obligaciones de los Inspectores; y comunicar al Presidente del Consejo Nacional las faltas u omisiones en que incurran; -

2.º Convocar y presidir en los primeros días hábiles de cada mes las reuniones que deben celebrarse conjuntamente los Inspectores Técnicos y los Subinspectores de Distrito para acordar y proponer las medidas que convenga adoptar en el fomento de la educación común; -

3.º Asistir diariamente al despacho en perjuicio de la facultad y del deber de verificar directamente la inspección de las escuelas, cuando el caso lo requiera, previo aviso al Sr. Presidente; -

4.º Fijar los días de reuniones y el de informes ^{mensuales} ~~quincenales~~; -

5.º Recibir los informes de los Inspectores Técnicos, dando cuenta de las medidas que propongan y determinando sobre su conveniencia, y expedir los que fueren ordenados por el Consejo Nacional de Educación; -

6.º Dar a los expedientes que se le pasara a informe el trámite administrativo que corresponda; -

7.º Informar al Consejo Nacional las medidas que crea necesarias para el progreso de las escuelas primarias; -

8.º Arbitrar los medios necesarios para el mejor cumplimiento de los fines

de la Inspección; -

9.º Dar cuenta de las sesiones de Inspectores, elevando copia del acta correspondiente;

10.º Elevar al Consejo con su dictamen, los informes mensuales de los Inspectores Técnicos, y una memoria anual sobre el estado de la enseñanza;

11.º Ordenar y autografiar el archivo y sello de la Inspección Técnica; -

Capítulo V.

De los Inspectores Técnicos.

Art.º 20.º Los Inspectores Técnicos tienen por jefe inmediato superior al Inspector Técnico General, y a él deben dirigirse todos sus informes, pedidos y comunicaciones, salvo caso de queja contra dicho funcionario en el cual podrá dirigirse al Consejo Nacional de Educación.

Art.º 21.º Son deberes y atribuciones de los Inspectores Técnicos:

1.º Visitar las escuelas públicas y particulares anualmente y cuantas veces pudieran o lo reclamen los intereses de la enseñanza o les fuese ordenado de acuerdo con las disposiciones consignadas en el Capítulo respectivo, y las instrucciones del Inspector Técnico General, dejando constancia de las visitas en el registro de la escuela; -

2.º Visitar un día fijo de cada semana a la oficina o un día antes en caso de ser aquel feriado a objeto de uniformar ideas u opiniones en aquellos asuntos en que se pidiera su acuerdo, o suministrar al Inspector Técnico General los datos que exigiere el Consejo y tomar nota de las resoluciones del Consejo Nacional de Educación que al efecto extractará el Inspector Técnico General cuando le fueren comunicadas;

3.º Dirigir y vigilar los trabajos de los Subinspectores de Distrito y ad hunc tenorem, comprendidos en su sección, cuidando de que

- se dé fiel cumplimiento a las resoluciones de la Superioridad;
- 4.º Informar todos los permisos en que su dictamen sea requerido y suministrar los datos que sean solicitados por el Inspector Técnico General, debiendo expedir los informes cada uno por sí y todos en acuerdo según lo disponga el correspondiente decreto;
- 5.º Examinar los pedidos de mueblaje y útiles escolares que elevan los Subinspectores, indicando las modificaciones que deben hacerse al proveerlos, de acuerdo con las resoluciones del H. J. e instrucciones del Inspector Técnico General;
- 6.º Verificar si los edificios en que han de instalarse nuevas escuelas o trasladarse las existentes, reúnen las condiciones pedagógicas indispensables;
- 7.º Asistir a los exámenes anuales de las escuelas, a los que oírán los alumnos libres, y a las Conferencias Prácticas, presidiendo éstas;
- 8.º Concurrir a las sesiones si que fuesen convocadas por el Inspector Técnico General, no pudiendo excusar su ausencia sino por causa justificada;
- 9.º Suministrar al Inspector T. General los datos necesarios para la formación del registro de Subinspección y del personal docente;
- 10.º Comunicar inmediatamente las novedades que ocurran en la Sección, dignas de una medida especial, o antes de dicho término, si fuese necesario adoptar cualquier resolución urgente;
- 11.º Guiar el día de las comunicaciones e informes que deben elevar los Subinspectores;
- 12.º Inspeccionar las Secretarías de los Jueces Escolares, dando cuenta de las irregularidades que observen;
- 13.º Levantar los primarios que les fuesen encomendados, e iniciarlos siempre que encuentren en la conducta de los empleados escolares, falta grave que consideren causa suficiente para su separación;
- 14.º Concurrir a la Oficina toda vez que fuesen citados por permisos de urgente despacho;

- 15.º: Corregir los errores introducidos en la enseñanza dando cuenta de los defectos é inconvenientes de otro orden que sea necesario subsanar;
- 16.º: Presentar mensualmente al Inspector Técnico General un informe del estado de la enseñanza en su sección, y como anual antes del 31 de Enero de cada año, en la forma que mas adelante se establece;
- 17.º: Clasificar y estudiar los documentos que constituyen el Archivo de la Inspección, de acuerdo con lo prescrito en el capítulo respectivo. —

Capítulo VI

De los Subinspectores de Distrito. —

- Art.º 22. — Los subinspectores tienen por jefe inmediato superior al Inspector Técnico de la Sección, al que deben dirigir todos sus informes, pedidos y comunicaciones, salvo jura de fe contra dichos funcionarios, en el cual deben dirigirse al Inspector Técnico General, y si contra este funcionario jura, al Consejo Nacional de Educación.
- Art.º 23. — Los subinspectores cumplirán con preferencia las ordenes que recibieren del Inspector Técnico General. —
- Art.º 24. — Son deberes y atribuciones de los Subinspectores de Distrito:
- 1.º Concurrir a la oficina de la Inspección General un día fijo de cada semana de 2 a 4 p. m. a objeto de suministrar a los Inspectores Técnicos los datos é informaciones que les fueren solicitados. —
 - 2.º Visitar mensualmente las escuelas públicas y particulares de los Distritos que les fueren designados, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el capítulo respectivo y las instrucciones del Inspector Técnico de la Sección;
 - 3.º Visitar los trabajos del personal docente cuidando de que se dé fiel cumplimiento a los reglamentos y resoluciones del Consejo Nacional y a las instrucciones de la Inspección Técnica;
 - 4.º Suministrar a los Consejos en cuyos Distritos funcionan, los datos é noticias que sobre la enseñanza les sean reclamados;
 - 5.º Informar todos los permisos en que su dictamen sea requerido y

manejar los datos que sean abstractos por el Inspector Técnico de la Sección o por el Inspector Técnico General.

6.º Atender a los del Bo de Examen al Inspector Técnico de la Sección el pedido general de mueble y útiles escolares que el efecto origina de los directores de escuela antes del Bo de Examen, indicando las modificaciones que de van hacer al fin de acuerdo con las resoluciones del Consejo y las instrucciones del Inspector Técnico General.

7.º Elevar en la misma forma cualquier pedido general de mueble y útiles en su particularidad a la jefatura general en lo que faltan algunos.

8.º Expedir y recibir el mueble y útiles distribuyéndolos en las escuelas en la forma y cantidad que se tienen sido desechados, como quien se tiene al mismo tiempo o perfeccionando la distribución en otro caso.

9.º Atender la puntual remisión de las planillas estadísticas de las escuelas de Distrito con las certificaciones y nombres que los formularios establecen, si se hace al mismo tiempo las funciones de Decretos, y en otro caso vigilando y gestionando su remisión en tiempo y forma.

10.º Cuidar que las escuelas se mantengan en perfecto estado de arreglo y atender a la conservación del edificio y al mueble escolar.

11.º Presidir en ausencia del Inspector Técnico las Conferencias Prácticas y asistir a las clases y a las reuniones a que fueren convocados por el Inspector Técnico de la Sección, no pudiendo ausentarse su ausencia sino por causa justificada.

12.º Comunicar semanalmente al Inspector Técnico de la Sección, las novedades que surran en sus Distritos, dando de una medida especial a todo lo que dicho término requiere necesario adoptar cualquiera resolución urgente.

13.º Comparar la Cuenta toda vez que fueren citados por asuntos de urgente despacho.

14.º Actuar como Secretarios en las informaciones sumarias que levanten los Inspectores Técnicos.

15.º Por cuenta al Inspector de la Sección de los errores, defectos o inconvenientes que sean necesarios corregir en las escuelas;

16.º Presentar al Inspector Técnico de la Sección, antes del 15 de Enero de cada año, un informe general del estado de la enseñanza en los Distritos, en la forma que mas adelante se establece;

17.º Custodiar y custodiar los documentos que constituyen el Archivo de la Subinspección, de acuerdo con lo prescrito en el Capítulo respectivo. —

Capítulo VII De la visita a las escuelas.

Art. 25.º — Los Inspectores y Subinspectores practicarán la visita a las escuelas públicas, con arreglo a las disposiciones que a continuación se establece, y que comprenderán los siguientes puntos:

- 1.º Ubicación y extensión del edificio escolar;
- 2.º Estadística y Clasificación del personal docente;
- 3.º Estadística y Clasificación de los alumnos;
- 4.º Estadística y Clasificación del material escolar;

Art. 26.º En el desempeño de esta función el Inspector Técnico o Subinspector procurará formar opinión cierta y fundada de los siguientes puntos:

- 1.º Obediencia a las disposiciones de la ley y a las del Consejo Nacional de Educación;
- 2.º Condiciones pedagógicas de los locales destinados a escuelas, estado y conservación del edificio y material de enseñanza;
- 3.º Organización escolar, métodos, procedimientos y formas empleadas y resultados obtenidos en la enseñanza;
- 4.º Orden, disciplina y gobierno escolar;
- 5.º Libros, formularios, registros, estadísticas e inventarios establecidos por la autoridad escolar, preparación, competencia, contratación

y aptitudes de los maestros:—

Art.º 27.º— El Inspector General recabará del Consejo Nacional la impresión de florillas uniformes que deben llevar los funcionarios de la Inspección, en las visitas que practiquen a las escuelas, auxiliados por los Directores de las mismas:—

Art.º 28.º— Los Inspectores y Subinspectores elevarán en los diez primeros días de cada mes a su jefe inmediato las florillas de las visitas practicadas a las escuelas en el anterior.

Art.º 29.º— Los Inspectores y Subinspectores terminada la visita, anotarán las recomendaciones, advertencias y prohibiciones que juzgan convenientes hacer en el libro (que a este efecto deberá haber en cada escuela).

Art.º 30.º— Los Inspectores y Subinspectores deberán cuidadosamente hacer en presencia de los niños observación alguna que pueda reflejar el comportamiento moral del maestro sobre ellos:—

Art.º 31.º— Sin perjuicio de lo prescrito en el Art.º anterior los Inspectores y Subinspectores podrán informar en extenso sobre los puntos que comprende la visita expresando las observaciones de carácter general que ésta les sugiera y las medidas que a su juicio fuera conveniente adoptar:—

Art.º 32.º— La visita a las escuelas particulares se limitará a los siguientes puntos:

1.º Verificar sobre las condiciones que deben tener los edificios y locales destinados a escuela;

2.º Verificar si han sido establecidas con el correspondiente permiso del Consejo Escolar y si éste ha sido concedido con arreglo a la ley;

3.º Constatar si se da el minimum de enseñanza obligatoria establecido por la ley y si se llenan en debida forma los registros establecidos por los artículos 16 y 18 de la misma según los formularios prescritos.

la autoridad respectiva;

1.^o Comprobarse la obligación de matrícula escolar;

Art. 33.^o - Los funcionarios que desempeñan la Inspección podrán fenecer en cualquiera escuela pública o particular durante las horas de clase y examinar personalmente el establecimiento. -

Capítulo VIII.

Del Archivo de la Inspección.

Art. 34.^o - Todos los libros y documentos referentes a la Inspección se custodiarán en un Archivo que estará a cargo del Inspector Técnico General, de los Inspectores Técnicos y de los Subinspectores de Distrito, según el caso y bajo su responsabilidad. -

Art. 35.^o - El Archivo del Inspector Técnico General consistirá de los siguientes documentos:

- 1.^o Notas o Comunicaciones que reciba;
- 2.^o Copia de las que remita y de los dictámenes que expida;
- 3.^o Informes y Comunicaciones de los Inspectores Técnicos;
- 4.^o Quincuagésimas escritas hechas en las Conferencias Externas;
- 5.^o Anexos de las gestiones de útiles;
- 6.^o Libro de unidades de expediente en las resoluciones de que el H. C. mande tomar razón;
- 7.^o Libro de recibo de expedientes, notas y comunicaciones que salgan de la Inspección;
- 8.^o Registro de la Inspección y del personal docente que comprenda los siguientes datos; a medida que se conozcan: fecha de ingreso, nombre y apellidos, cargo que desempeña, diploma que posee, ascensos o distinciones que alcance, licencia que se le concedan, faltas que incurra y correcciones que se le impongan, resolución de que Distrito, creación en el cargo y causa que la motiva;
- 9.^o Libro de actas de las reuniones generales de la Inspección. -

Art.º 36.º El Archivo del Inspector Técnico consistirá de los presentes documentos:

1.º Notas o comunicaciones que reciba;

2.º Copia de las que remita y de los dictámenes e informes que expida;

3.º Disertaciones o conclusiones escritas que se presenten en las Conferencias Prácticas;

4.º Inventarios del material de enseñanza de las escuelas;

5.º Informes o comunicaciones de los Subinspectores de Distrito;

6.º Libro de recibo de expedientes, notas o comunicaciones. -

Art.º 37.º El Archivo de los Subinspectores consistirá de los siguientes documentos:

1.º Notas o comunicaciones que reciba;

2.º Libro de actas de las Conferencias Prácticas;

3.º Copia de las comunicaciones que remita;

4.º Comprobantes de la distribución de útiles;

5.º Libro de recibo, notas o comunicaciones que expidiese.

Capítulo IX.

De las reuniones de los Inspectores. -

Art.º 38.º El Inspector Técnico General convocará una vez cada mes el cuerpo de Inspectores a objeto de que acuerden las medidas que fuere conveniente adoptar en el mejoramiento de la educación común y presidirá estos actos de acuerdo con las reglas establecidas por el Reglamento de las Conferencias Doctrinales, en lo que no se opongan al presente.

Art.º 39.º Las temas que deban discutirse formarán por presentadas durante todo el mes por los Inspectores Técnicos y los Subinspectores y el Inspector Técnico General dará preferencia en la orden del día al que lleve mayor número de firmas de dichos funcionarios y en igualdad de estos al que hubiese sido presentado con anterioridad.

Art.º 40. En el caso de no haberse presentado ningún tema antes de terminarse el mes el Inspector Técnico General propondrá los que estime convenientes.

Art.º 41. El Inspector Técnico General hará constar en un libro de actas que llevará al efecto el día de la sesión, el nombre de los presentes y ausentes y las conclusiones sancionadas por la mayoría, suscritas por los Inspectores que votasen su sanción y a continuación las resoluciones negativas, suscritas por los que hubiesen votado el rechazo de las proposiciones, siendo el voto del Inspector Técnico General decisivo en caso de empate.

Capítulo X.

De los informes Generales. —

Art.º 42. El informe anual de los Inspectores y Subinspectores deberá contener los siguientes datos:

- 1.º Escuelas visitadas;
- 2.º Número de visitas a cada escuela;
- 3.º Inscripción y asistencia media de los alumnos de las escuelas públicas y particulares de sus Distritos;
- 4.º Nomina y clasificación del personal docente de las mismas;
- 5.º Maestros que se distinguen por su competencia o contracción;
- 6.º Inasistencia y faltas de puntualidad del personal docente;
- 7.º Resultado numérico de los exámenes en cada escuela;
- 8.º Inconveniencias de cada local de escuela;
- 9.º Medidas de carácter general que sea necesario adoptar;
- 10.º Opinión propia y formada sobre cada uno de los puntos de que trata el artículo 26.

Capítulo XI.

De las medidas disciplinarias.

Art.º 43. Los Inspectores o Subinspectores son inamovibles

de su cargo, mientras dure su buena conducta y serán acreedores, según la importancia de sus servicios, o los ascensos o distinciones que el Consejo Nacional acuerde y si los demás derechos que la ley establece para los maestros. -

Art.º 44. Por servicio de las reprobabilidades en que incurran por las faltas que cometan en el ejercicio de su cargo, el Consejo Nacional podrá imponer a los funcionarios de la Inspección:

1.º Apercibimiento privado;

2.º Destitución. -

Art.º 45. A los efectos del artículo anterior se consideraron faltas graves que motivan la imposición de apercibimiento privado:

1.º la infracción voluntaria y debidamente comprobada de los deberes que la ley y reglamentos establecen;

2.º Desobediencia o desacato a sus superiores jerárquicos. -

Art.º 46. Se consideraron faltas graves que motivan la aplicación de la segunda corrección: reincidencia inexcusable posterior al apercibimiento privado.

Art.º 47. La imposición de cualquiera de las penas anteriores se hará por el Consejo Nacional de Educación, previo sumario escrito, que levantará uno de sus miembros.

Art.º 48. A los efectos del artículo anterior, actuarán como secretarios del vocal sumariante, el Secretario del Consejo Nacional cuando se trate del Inspector Técnico General; el Inspector Técnico General cuando se trate de los Inspectores Técnicos; y el Inspector Técnico de la Sección cuando se trate de un Subinspector de Distrito. -

Art.º 49. Elevado el sumario, se dará vista de él al interesado para que destruya en el término de seis días, los cargos que contra él seculen y las pruebas acumuladas, vencido el cual el fallo del

Consejo Nacional de Educación será inapelable.

Art.º 50. Quedan derogadas todas las disposiciones anteriores que se opongan al presente reglamento. —

Se levantó la Sesión a las 5. p. m.

[Signature]

[Signature]
1910